

## Příručka obsahuje vše, co byste měli vědět, abyste zajistili kvalifikaci svých zaměstnanců za nejlepších podmínek.

Management znalostí odpovídá všem technikám používaným k předávání a upevňování dovedností, postupů a učení ve společnosti. Díky tomu se podniku daří školit své zaměstnance a zefektivňovat je v rámci svých funkcí.

- To vše však musí probíhat plánovaně a se správnými nástroji. Kromě maximalizace návratnosti investic taková péče zaručuje spokojenost všech zúčastněných a přináší podniku pozitivní výsledky.
- Aby vám tato příručka pomohla v tomto úkolu, přináší vše, co byste měli vědět, abyste zajistili, že vaši zaměstnanci budou kvalifikováni za nejlepších podmínek.
- Stáhněte si a zjistěte více o Knowledge Managementu. Dobré čtení!

### O EadSkill

O čem je znalostní management, jaké jsou jeho základní bloky, přínosy a náklady? Svět se změnil a trhy, na kterých působíme, také, o tom není pochyb. Stále více lidí a organizací závisí na znalostech uchovávaných v jejich prostředích a komponentách, aby si zajistili strategickou pozici na svých zájmových trzích.

*Zajištění dodání hodnoty v jejích různých dimenzích, v očekávané kvalitě a „správným“ způsobem se stalo prioritou pro společnosti a lidi, kteří se chtějí na trhu prosadit.*

Aby vaše organizace poskytovala skutečně v souladu s očekáváními a generovala hodnotu, vyžaduje více než jen fyzickou kontrolu zdrojů a přidělování lidí. Člověk by se měl velmi pečlivě a pečlivě dívat na nehmotné aspekty odevzdání se. Něco, co je v posledních letech stále více v módě.



A tyto četné aspekty jsou různé. Od řízení značky, duševního vlastnictví, provozních postupů, které se nutně prolínají s řízením znalostí a intelektuálního kapitálu. Abyste tedy lépe pochopili důležitost a výhody toho všeho, připravili jsme tento úvodní text o znalostním managementu. Tak pojďme?

### **Management znalostí: definice, užitečnost a funkce**

Management znalostí je klíčovou činností pro společnosti pracující s projekty a dodávkami. Více než soubor znalostí a metod neboli KM – jak se téma díky své zkratce znalostního managementu stalo známým – se stalo základní součástí nejen obchodních procesů, ale také kultury organizací.

Tím si téma získávalo stále větší prostor mezi projektovými manažery, řediteli i zaměstnanci. Je to proto, že začali vnímat KM jako způsob, jak zaručit kontinuitu různých nehmotných aspektů, které, pokud jsou přítomny, tvoří nehmotnou a základní součást kultury, dodávek a práce jako celku.

- Vidíme nějaké lidi sedící v coworkingovém prostoru (ilustrační obrázek). Text: inovační management.

- Proto, abychom porozuměli úloze managementu znalostí, musíme nejprve pochopit jeho základy, účel, cíle a základní části.
- KM: Účel a definice

Od té doby, co se téma objevilo, přicházely a odcházely různé definice předmětu. Některé definice však přetrvávají, ať už pro jejich srozumitelnost, nebo pro jejich asertivitu. Znalostní management můžeme definovat jako:

*"Management znalostí je disciplína zaměřená na způsoby, jak organizace vytvářejí a využívají znalosti."*

Toto je široká a obecná definice, která neříká mnoho o úloze a důležitosti řízení znalostí v organizacích.

Dobrá definice, která se týká praktické role tohoto důležitého tématu, je, že znalostní management je disciplína zaměřená na selektivní zachycování a udržování užitečných a použitelných znalostí v organizacích, zajištění jejich registrace, šíření a/nebo uchovávání.

- Dobrá správa těchto postupů a informací proto umožňuje společnostem a lidem zvyšovat své výsledky zachycováním nejlepších postupů a procesů, a tím zvyšovat kvalitu dodávek a práce jako celku.
- "KM je disciplína zaměřená na zachycení, udržování a sdílení užitečných, použitelných znalostí, které souvisí s dosahováním lepších výsledků, metod a individuálních a kolektivních postupů."



Více než dokumentační nástroj je znalostní management spojen se zaznamenáváním postupů a užitečných informací, které dokážou nasměrovat začátečníky a zlepšit práci těch zkušenějších. Správa znalostí znamená konečně vytvářet hodnotu prostřednictvím uchovávání a používání toho, co umíte nejlépe, abyste dělali to, co potřebujete dělat lépe.

Více než dokumentační nástroj je znalostní management spojen se zaznamenáváním postupů a užitečných informací, které dokážou nasměrovat začátečníky a zlepšit práci těch zkušenějších. Správa znalostí znamená konečně vytvářet hodnotu prostřednictvím uchovávání a používání toho, co umíte nejlépe, abyste dělali to, co potřebujete dělat lépe.

### **Důležité pojmy pro řízení znalostí**

- Abychom udělali krok dále směrem k praxi znalostního managementu, musíme některým tématům porozumět trochu více. Pojdme se na ně podívat příště.
- Základní prvky pro řízení znalostí

Abychom porozuměli managementu znalostí, musíme pochopit, jaké jsou jeho hlavní atributy v rámci organizací. Podle výzkumu provedeného společností Knoco Ltd. jsou některé z hlavních činností připisovaných řízení znalostí:

1. Spojte lidi;
2. zlepšit přístup k informacím;
3. Uchovávání znalostí;
4. Učení se ze zkušeností;

5. Vytváření osvědčených postupů;
6. Inovace;

### Poskytování znalostí servisnímu týmu.

Tyto prvky tvoří více než 80 % cílů dotazovaných společností a shrnují přiměřeně širokým způsobem atributy a hlavní organizační cíle společností při řešení znalostního managementu. Tímto způsobem organizace především očekávají, že si udrží neustálé učení a udrží si klíčové schopnosti (dovednosti, partnerství, odbornost a zkušenosti) v rámci svých limitů a vytvoří konkurenční výhodu, když se obraz jejich týmu změní.

- Vidíme muže sedícího u stolu v kavárně; kolem vidíme i notebooky, mobily a brýle (ilustrační obrázek).
- Kontextualizované KM a obchodní výzvy

### Když mluvíme o výzvách souvisejících s managementem znalostí, můžeme je rozdělit do tří hlavních oblastí a jejich podtémat:

1. Koordinace (spojení lidí a zlepšení přístupu k informacím):
2. Spolupráce: sjednotit různé znalosti z různých oblastí k rozvoji lepších způsobů práce s využitím znalostí, které máme;
3. Zajistit efektivní komunikaci znalostí mezi týmy a pracovními skupinami a také od organizace k jejím zákazníkům/partnerům;
4. Správa informací a dokumentů: zajištění toho, aby ti správní lidé měli snadný a nekomplikovaný přístup k informacím a dokumentům, které potřebují.

### Paměť (uchování znalostí)

Když mluvíme o paměti, mluvíme o rozvoji schopnosti udržet si kritické dovednosti a vztahy navzdory přirozeným změnám v organizačním rámci.

- Uchovávání záznamů znalostí: Zajištění, že znalosti o klíčových rozhodnutích, plánech a činnostech jsou zdokumentovány, umožňuje kontinuitu v procesu budování organizace pro organizaci. Proto je nutné zaručit existenci metod k zachycení nejen rozhodnutí a iniciativ, ale také jejich zdůvodnění;
- Dlouhodobá údržba schopností: Zajištění toho, aby ti, kdo se ujmou kritických činností v rámci organizací, nezačali od začátku, ale tam, kde jejich předchůdci skončili.
- Učení (inovace, udržení, osvědčené postupy a neustálé zlepšování):
- Organizace musí být schopny reagovat na vnější změny přizpůsobením postupů a procesů a učit se od sebe a od trhu.
- Zrychlení učení: zajištění toho, aby se týmy a spolupracovníci dokázali rychle přizpůsobit svým novým rolím a úkolům, ať už se jedná o změny v projektech, procesech nebo jakýchkoli jiných;



- Neustálé zlepšování: Zajištění toho, že procesy, úkoly a služby jsou neustále přizpůsobovány nejlepším postupům nejen z nutnosti, ale také ze zkušeností. Zde musí organizace na základě zkušeností svého týmu hledat nejlepší obchodní praktiky;
- Standardizace: mluvíme o učení a zavádění osvědčených postupů v organizaci prostřednictvím učení a snahy o dokonalost. Organizace musí být schopna vyvinout nové poznatky a šířit je způsobem, který z nich udělá nový standard;
- Business intelligence a podpora rozhodování: sběr, analýza a šíření informací o organizaci a jejím vnitřním a vnějším prostředí jako podpůrný nástroj;
- Vývoj nových produktů a služeb: konečně, aby se organizace vypořádala s tímto typem výzvy, musí spojit znalosti svého technického personálu s externími znalostmi, aby vytvořila nové způsoby, nové procesy a nové produkty a/nebo služby.